

2018 봄 해외 유학/어학연수 박람회

전 시 안 내 서

Exhibitors' Guide

부산 : 2018. 2. 3(토) - 4(일) 11:00 ~ 18:00

벅스코 제1전시장 3홀

서울 : 2018. 2. 10(토) - 11(일) 11:00 ~ 18:00

코엑스 3층 C홀

A. 전시일정

1. 서울행사 전시일정

<장치공사 – 2월 8일(목) ~ 9일(금)>

a) 부스 설치공사 시작/완료

일정 : 2월 8일(목) 08:00 ~ 2월 9일(금) 18:00

b) 기본부스 참가업체 인테리어 시작/완료

일정 : 2월 9일(금) 14:00 ~ 18:00

c) 전시 참가자 명찰 수령(장소 : 3층 C1, C2 등록데스크)

일정 : 2월 8일(목) 12:00 ~ 2월 10일(토) 09:30

<전시 – 2월 10일(토) ~ 11일(일)>

a) 참가업체 입장

일정 : 2월 10일(토) ~ 11일(일) 08:30 부터

b) 관람 및 세미나 운영 시간

일정 : 2월 10일(토) ~ 11일(일) 11:00 ~ 18:00

<철거 – 2월 11일(일)>

a) 부스철거

일정 : 2월 11일(일) 18:00 – 전시회 종료 즉시

b) 전시품 반출 완료

일정 : 2월 11일(일) 18:00 ~ 20:00

c) 전시장 철수 완료

일정 : 2월 11일(일) 18:00 ~ 21:00

※ 당일 철거이므로, 2월 11일(일) 전시 종료 후, 전시품을 반출하셔야 합니다.

2. 부산행사 전시일정

<장치공사 - 2월 2일(목)>

a) 부스 설치공사 시작/완료

일정 : 2월 2일(금) 08:00 ~ 19:00

b) 기본부스 참가업체 인테리어 시작/완료

일정 : 2월 2일(금) 14:00 ~ 18:00

c) 전시 참가자 명찰 수령(장소 : 전시장 입구 등록데스크)

일정 : 2월 2일(금) 12:00 ~ 2월 3일(토) 09:30

<전시 - 2월 3일(토) ~ 4일(일)>

a) 참가업체 입장

일정 : 2월 3일(토) ~ 4일(일) 08:30 부터

b) 관람 및 세미나 운영 시간

일정 : 2월 3일(토) ~ 4일(일) 11:00 ~ 18:00

<철거 - 2월 4일(일)>

a) 부스철거

일정 : 2월 4일(일) 18:00 - 전시회 종료 즉시

b) 전시품 반출 완료

일정 : 2월 4일(일) 18:00 ~ 19:00

c) 전시장 철수 완료

일정 : 2월 4일(일) 18:00 ~ 21:00

※ 당일 철거이므로, 2월 11일(일) 전시 종료 후, 전시품을 반출하셔야 합니다.

B-1. 장치공사 안내(서울)

1. 기본부스 장치업체

a) 기본부스 : (주)경동기획 담당 : 박종일 팀장
주소 : 서울 도봉구 해등로 15가길 32
Tel. 02-907-8896 Fax. 02-991-8896

b) 가구집기 : e-서비스가구 담당 : 이상민 실장
주소 : 경기도 남양주시 진건읍 신월리 138-3
Tel. 031-574-9740 Fax. 031-574-4740

c) 전기설비 : (주)삼전전기 담당 : 이동규 과장
주소 : 경기도 성남시 중원구 상대원동 513-3
Tel. 031-750-9222 Fax. 031-750-9224

2. 독립부스 장치업체(서울)

a) 업체명 : (주)경동기획 담당 : 박종일 팀장
주소 : 서울 도봉구 해등로 15가길 32
Tel. 02-907-8896 Fax. 02-991-8896

b) 업체명 : 디자인코드 담당 : 이영일 실장
주소 : 서울 송파구 송파대로 201
Tel. 02-2038-2079 Fax. 02-881-5335

c) 업체명 : (주)디자인스틸러스 담당 : 심문섭 실장
주소 : 서울 강남구 봉은사로 112길 28
Tel. 02-577-5936 Fax. 02-577-7724

d) 업체명 : (주)빅포인트리 담당 : 이령 실장
주소 : 서울 동작구 남부순환로 271길 8
Tel. 02-598-1346 Fax. 02-598-1349

※ 상기업체는 다년간 독립부스 시공 경험이 있는 업체로 선별하였습니다.

2-1. 독립부스 안내사항

★ 독립부스로 진행하는 업체는 직접 장치업체를 선정해 부스시공을 하여야 합니다.

★ 독립부스를 신청하신 업체는 시공업체를 선정하신 후 주최측에 선정된 장치업체의 회사명, 전화번호, 담당자 명을 제출해주시기 바랍니다.

★ 독립부스는 코엑스에 등록된 지정협력업체만 시공 및 진행이 가능합니다.

★ 독립부스 설치 시 유의사항(서울행사만 해당)

- a) 구조물 설치 시 전시장 벽면으로부터 1m를 띄어서 설치해야 합니다.
- b) 할당된 면적 내에 소화전이 위치한 경우 비상 시를 대비한 조치를 반드시 마련해야 합니다.
- c) 부스조립에 사용되는 모든 자재는 불연재이거나 방염 처리된 것이어야 합니다.
- d) 독립부스 신청 업체는 다른 업체의 부스 벽면을 사용할 수 없습니다.
- e) 독립부스 신청 업체는 다른 업체의 부스 벽면을 사용할 수 없습니다.
- f) 설치 종료 후 잔해 및 폐기물은 2017. 2. 9(금) 18:00까지 장치업체 및 참가업체에서 반출하여야 합니다.

B-2. 장치공사 안내(부산)

1. 기본부스 장치업체

a) 기본부스 : (주)비드 담당 : 이진원 실장

주소 : 부산 해운대구 APEC로 55 BEXCO

Tel. 051-740-7350 Fax. 051-740-7370

b) 가구집기 : e-서비스가구 담당 : 이상민 실장

주소 : 경기도 남양주시 진건읍 신월리 138-3

Tel. 031-574-9740 Fax. 031-574-4740

c) 전기설비 : 이원전기 담당 : 황순익 부장

주소 : 부산 해운대구 APEC로 55 BEXCO

Tel. 051-740-7979

C. 오시는 길 및 주차 안내

◆ 서울행사 오시는 길 <www.coex.co.kr> 홈페이지를 참고 하세요

1. 코엑스 주차장 요금 안내

a) 행사준비 및 철거시간 작업차량

- 화물차량(9인승 승합차 이상) 3시간/1일 1회 무료
- 제외차량 : 무쏘, 겔로퍼 등 봉고차 및 7인승 이하 일반 승용차)
- 화물주차장 주차 시에만 해당/행사 기간에는 해당하지 않음
- 승용차 하역장 출입 시 주차요금 2배 부과

b) 행사기간 작업차량

- 참가업체 할인권 구입 : 24,000원/1일 (구입 후 출차해야 적용 가능)
- 참가업체 명찰 미지참 시 할인 미적용 : 48,000원
- * 구입 문의 : COEX 주차고객서비스센터
- 코엑스 전시동 1층 A-1홀 옆 신축사무실
- Tel. 02-6002-7130 Fax. 02-6002-7131

c) 일반차량

- 최초 30분 2,400원(매 15분 초가시 1,200원 추가)
- 4,800원/시간당 48,000/1일권
- 입차 후 15분 이내 출차 차량 : 주차료 면제
- 입차 후 15분 초과 출차 차량 : 정상요금(15분 포함)
- 대형버스는 코엑스 주차장 이용 불가, 탄천 주차장 이용
- 장애인, 국가유공자 50% 할인

2. 탄천주차장 이용 안내

※ 탄천주차장은 탄천을 사이로 송파구와 강남구로 구분되어 있습니다.

- 송파구 탄천 주차장은 종합운동장 쪽, 강남구 탄천 주차장은 강남병원 옆쪽에 위치

a) 강남 탄천주차장

주차요금 : 매 5분당 100원 / 주차대수 : 996대 / 주차장관리 : 02-2176-0900

b) 송파 탄천주차장

주차요금 : 최초 7시간 2,500원(초과시 시간당 1,200원) / 주차대수 : 900~1,000대

주차장관리 : 02-417-0739

D. 호텔 예약 안내

- 전시 기간 중 아래의 호텔을 이용할 경우, 할인된 가격으로 이용하실 수 있습니다.
- 아래 내용을 숙지 후 선택하신 호텔로 직접 신청하여 주십시오.
- 신청 시 정확한 행사명과 참가업체명을 말씀하셔야 합니다.
- 셔틀버스 운행 여부는 사전에 호텔 측에 확인하시기 바랍니다.
- 안정적인 객실 확보를 위해 2018년 1월 안에 숙박 예약을 완료하시기 바랍니다.
- 그 외 예약, 예약취소, 요금에 대한 규정은 각 호텔의 규정에 따릅니다.

1. 서울 행사

a) 글래드호텔(www.glad-hotels.com) (세금포함)

객실 형태	정규 요금	할인 요금
Standard Double	KRW 290,000	KRW 85,000(조식 불포함)
Standard Twin	KRW 270,000	KRW 85,000(조식 불포함)

담당자 : 김남균 지배인

Tel. 82-2-6177-5104 Fax. 82-2-6177-5109 E-mail. elden.kim@glad-hotels.com

* 동봉된 Hotel Reservation Request Form을 작성하셔서 팩스나 이메일로 송부하시면 보다 편리하게 예약하실 수 있습니다.

* 예약후 불가피하게 취소를 하실 경우에는 예약일로부터 최소 7일 전에는 호텔로 통보해주셔야 합니다.

b) 호텔페이토(www.peytohotel.com) (세금포함)

객실 형태	정규 요금	할인 요금
Deluxe Double	KRW 250,000	KRW 99,000(조식 불포함)
Deluxe Twin	KRW 270,000	KRW 99,000(조식 불포함)

담당자 : 김주석 지배인

Tel. 82-2-6936-8100 Fax. 82-2-6936-8200 E-mail. ryan.kim@peytohotel.com

* 동봉된 Hotel Reservation Request Form을 작성하셔서 팩스나 이메일로 송부하시면 보다 편리하게 예약하실 수 있습니다.

* 예약후 불가피하게 취소를 하실 경우에는 예약일로부터 최소 7일 전에는 호텔로 통보해주셔야 합니다.

c) 어반플레이스 강남(www.urbanplaces.co.kr) (세금포함)

객실 형태	정규 요금	할인 요금
Standard Double	KRW 220,000	KRW 71,500(조식 불포함)
Standard Twin	KRW 220,000	KRW 6,6000(조식 불포함)

담당자 : 이양원 지배인

Tel. 82-2-3474-9106 Fax. 82-2-3474-6477 E-mail. Lyw@urbanplaces.co.kr

* 동봉된 Hotel Reservation Request Form을 작성하셔서 팩스나 이메일로 송부하시면 보다 편리하게 예약하실 수 있습니다.

* 예약후 불가피하게 취소를 하실 경우에는 예약일로부터 최소 7일 전에는 호텔로 통보해주셔야 합니다.

d) 인터컨티넨탈호텔 서울 코엑스(www.iccoex.com) (세금&봉사료 포함)

객실 형태	정규 요금	할인 요금
Superior Room	KRW 399,300	KRW 266,200(조식 불포함)

담당자 : 황은애 지배인

Tel. 82-2-559-7777 Fax. 82-2-559-7765 E-mail. eahwang@parnas.co.kr

* 동봉된 Hotel Reservation Request Form을 작성하셔서 팩스나 이메일로 송부하시면 보다 편리하게 예약하실 수 있습니다.

* 예약후 불가피하게 취소를 하실 경우에는 예약일로부터 최소 7일 전에는 호텔로 통보해주셔야 합니다.

2. 부산 행사

a) 센텀호텔(www.ecentumhotel.com) (세금포함)

객실 형태	정규 요금	할인 요금
Superior Double/Twin(주말)	KRW 418,000	KRW 110,000(조식 불포함)
Superior Double/Twin(평일)	KRW 418,000	KRW 88,000(조식 불포함)

담당자 : 류주형 지배인

Tel. 82-51-720-9101 Fax. 82-2-559-7765 E-mail. jhryu@ecentumhotel.com

* 동봉된 Hotel Reservation Request Form을 작성하셔서 팩스나 이메일로 송부하시면 보다 편리하게 예약하실 수 있습니다.

* 예약후 불가피하게 취소를 하실 경우에는 예약일로부터 최소 7일 전에는 호텔로 통보해주셔야 합니다.

E. 전시품 운송 안내

선적서류 기재방법 - 모든 전시품은 아래의 Consignee와 Notify를 참조하시기 바랍니다.

<<서울행사>>

* Consignee:

KEMI-LEE CO., LTD

Rm.201 Arcvally, 37 Seongsui-ro, 22-gil, Seongdong-gu, Seoul, Korea (133-832)

Tel: 82-2-565-3715 Fax: 82-2-553-0731

Attn: Ms. Lauren Jeong

* Notify Party:

Exhibition Title: Korea Study Abroad Fair 2018/Spring - SEOUL

Name of Exhibitor:

Company Name:

Booth No.: COEX, 3F, C Hall _____

<<부산행사>>

* Consignee:

KEMI-LEE CO., LTD

Rm.201 Arcvally, 37 Seongsui-ro, 22-gil, Seongdong-gu, Seoul, Korea (133-832)

Tel: 82-2-565-3715 Fax: 82-2-553-0731

Attn: Ms. Lauren Jeong

* Notify Party:

Exhibition Title: Korea Study Abroad Fair 2018/Spring - BUSAN

Name of Exhibitor:

Company Name:

Booth No.: BEXCO, 1F, 3 Hall _____

a) B/L과 INVOICE에 전시품임을 표기하여 주십시오.

예) EXHIBITION GOODS FOR KOREA STUDY ABROAD FAIR 2018/SPRING
COEX/SEOUL (OR BEXCO/BUSAN)

b) Invoice, Packing List상에 전시품과 소모품(Consumable Goods)을 분리 기재하여 주시고 분리 포장하여 주시기 바랍니다.

c) 전시품은 반드시 택배(DHL, UPS, FEDEX 등)로 운송하여 주십시오.

d) 부스 번호 및 참가업체명을 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.

e) 반드시 서울, 부산행사 표기 후 필요한 전시품들을 각각 발송하여 주시기 바랍니다.

f) 해외 전시 반입물품의 보관 및 전시장 부스 내 배달료

- US\$100.00 / 1~25KGS

- US\$150.00 / 26~50KGS

- TO BE REQUESTED /OVER 51KGS

: 상기 금액은 아래의 계좌로 행사 전까지 반드시 입금되어야 합니다.

캐미리 KEMI-LEE CO., LTD Account no. : 180-000-197851 Swift : SHBKKRSEXXX SHINHAN BANK/SAMSUNG CENTRAL MC Inquiry to Ms. Lauren Jeong(정민지) Tel. +82 2 565 3715(Dir.) Fax. +82 2 553 0731 E-mail. lauren@kemi-lee.co.kr

g) 전시품들은 반드시 행사 시작 7일전까지 도착해야합니다.

h) 물품 선적 전에, 공식 운송사에 선 통지를 주시기 바랍니다.

(선통지 : B/L 인보이스 팩킹리스트, 전시 참가 업체 이름 및 부스 번호)

※ 부산에서 서울로 물품운송은 사전에 개별적으로 예약하시기 바랍니다.

A. 무료 입장권

1. 무료 입장권

The image shows a promotional graphic for the '2018 UHAK2MIN International Education and Immigration Fair'. It features a central Korean flag surrounded by various international flags. Text includes the website 'www.uhak2min.com', the event title '국내 최대 해외유학·이민 박람회', and details for two locations: Busan (2018. 2. 3) and Seoul (2018. 2. 10). It also lists sponsors like '한국전람(주)', 'YES24.COM', and '리켓링크'.

- a) 참가업체당 100매씩 배부합니다.
- b) 발송주소는 참가신청서에 기입된 주소를 기준으로 발송 됩니다.
- c) 무료입장권이 추가로 필요하신 업체는 추가신청이 가능합니다.

2. 무료 입장권 이용 방법

- a) 온라인/오프라인 무료입장권 초대 관람객에게 배포
- b) 등록작성대에서 등록카드 작성
- c) 현장등록 부스로 이동하여 출입증 발급
- d) 관람 시작

※ 본 내용 및 무료입장권 추가는 유학·이민박람회 참가업체 페이지(uhak2min.eims.kr) 에서 신청 및 확인 가능합니다.

B-1. 부스 홍보물(서울)

1. 부스 벽면 및 상단 현수막 안내



a) 부스 상호명(Company Name)은 참가업체 신청서의 업체명과 동일합니다.

※ 본 사진 벽면 사이즈 안내는 기본부스에만 해당합니다.

2. 홍보 배너 제작(유료)

a) 업체명 : 미라클디자인

담당 : 김민호 주임

Tel. 02-325-1669

mdizain@naver.com

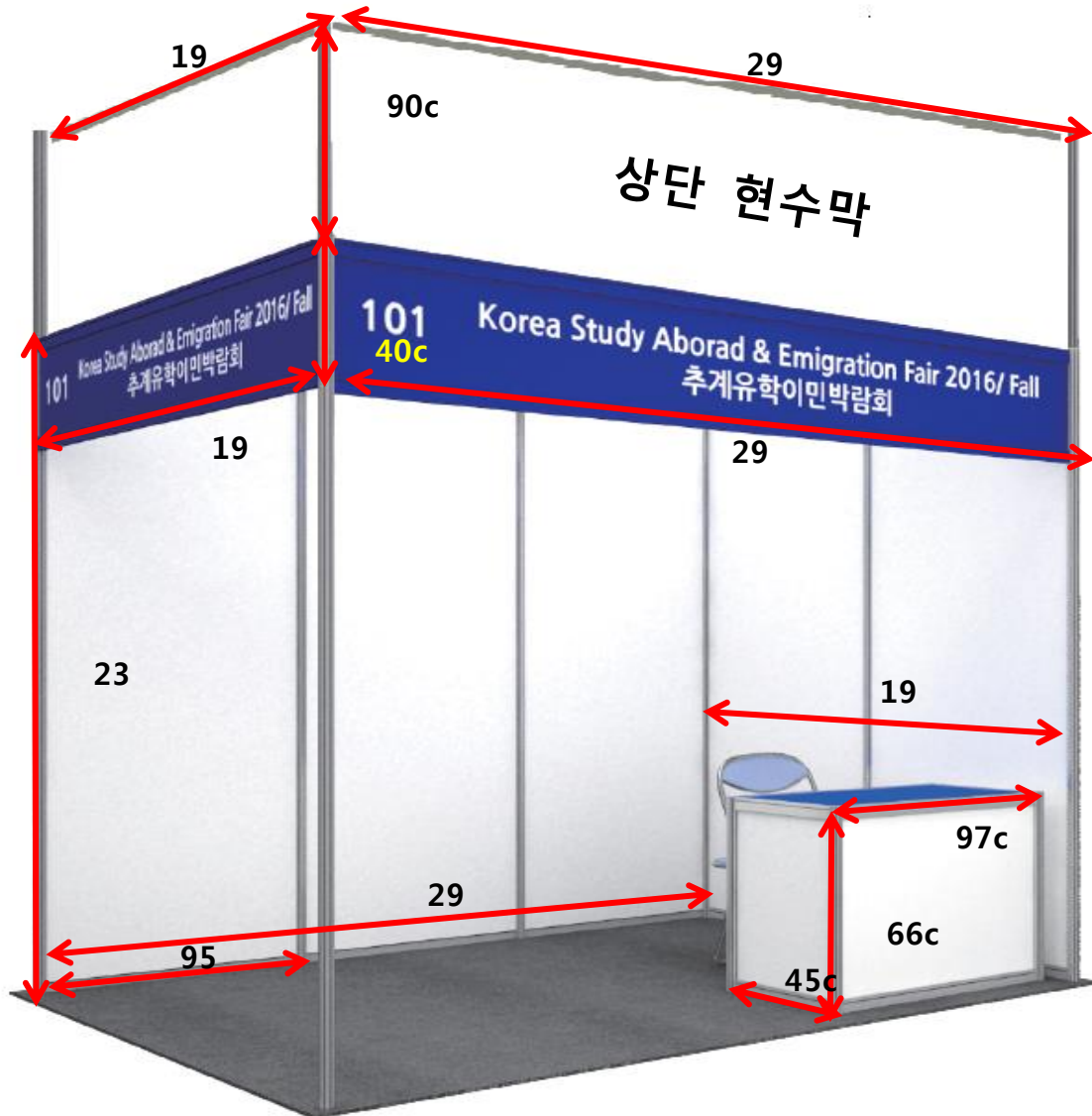
- Webhard -

ID : miracledesign

PW : 1234

B-1. 부스 홍보물(부산)

1. 부스 벽면 및 상단 현수막 안내



a) 부스 상호명(Company Name)은 참가업체 신청서의 업체명과 동일합니다.

2. 홍보 배너 제작(유료)

a) 업체명 : 비드 담당 : 이해지 대리

Tel. 051-740-8104 bid8100@naver.com

※ B-1, b-2 내용 및 상호명(Company Name) 변경은 유학·이민박람회 참가업체 페이지 (uhak2min.eims.kr) 에서 수정 및 확인 가능합니다.

C-1. 기본부스 임대 물품 안내(서울)

※ 기본부스에는 1부스당 안내데스크 1개, 원형테이블 1개, 의자 3개, 휴지통 1개가 무료로 제공 됩니다.

1. 가구 및 가전 안내

※ 전시장에 사용되는 가구&가전 제품이 위 사진과 다를 수 있습니다

a) 안내데스크



크기 : W1,000xD500xH750

가격 : ₩30,000

b) 원형테이블



크기 : W750xH750

가격 : ₩30,000

c) 사각테이블



크기 : W1,200xD700xH750

가격 : ₩35,000

d) 의자



크기 : W530xD470xH450

가격 : ₩10,000

e) 카다로그 꽃이(스탠드형)



크기 : W270xH1,400

가격 : ₩20,000

f) 카다로그 꽃이(접이식형)



크기 : W300xh1,500

가격 : ₩40,000

g) PDP"42(USB 가능)



크기 : 42 inch

가격 : ₩300,000

h) PDP"50(USB 가능)



크기 : 50 inch

가격 : ₩400,000

i) 모니터



크기 : 24 inch

가격 : ₩100,000

j) 노트북



가격 : ₩150,000

k) 냉장고



l) 정수기(생수 1개)



크기 : 80L
가격 : ₩50,000

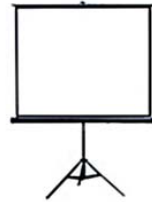
크기 : W350*D350*H900
가격 : ₩50,000

n) 빔프로젝트



크기 : 3,000Ansi
가격 : ₩300,000

m) 스크린



크기 : 100 inch
가격 : ₩70,000

o) 옷걸이



크기 : W380xH1,600
가격 : ₩10,000

p) 테이블보

가격 : ₩5,000

q) 정수기용 생수

가격 : ₩10,000

.

2. 조명

a) 100W 스포트라이트



가격 : ₩20,000

b) 300W 할로겐램프



가격 : ₩30,000

c) 2m 40W LED 형광등



가격 : ₩20,000

※ 가구&조명 신청은 유학·이민박람회 참가업체 페이지(uhak2min.eims.kr) 에서 신청 가능합니다.

C-2. 기본부스 임대 물품 안내(부산)

※ 기본부스에는 1부스당 안내데스크 1개, 사각테이블 1개, 의자 3개, 휴지통 1개가 무료로 제공 됩니다.

1. 가구

※ 전시장에 사용되는 가구&가전 제품이 위 사진과 다를 수 있습니다

a) 사각테이블 + 접의자 2개



가격 : ₩30,000

c) 사각테이블



크기 : W1,200xD700xH750

가격 : ₩20,000

d) 의자



크기 : W530xD470xH450

가격 : ₩6,000

2. 조명

a) 100W 스포트라이트



가격 : ₩15,000

b) 300W 변경 가능



가격 : ₩25,000

c) 2m 40W LED 형광등



가격 : ₩20,000

※ 가구&조명 신청은 유학·이민박람회 참가업체 페이지(uhak2min.eims.kr) 에서 신청 가능합니다.

D. 인터넷/전화/통역/도우미 안내

1. 인터넷&카드결제용 전화 안내(*서울 부산 비용 동일)

a) 인터넷 - 기간 2일 ₩150,000

b) 카드결제용 전화 - 기간 2일 ₩60,000

※ 코엑스에서 제공되는 인터넷 포트는 초소형 노트북과 맞지 않습니다.

2. 통역 및 도우미 신청

a) 통역 및 도우미 신청은 업체에서 개별적으로 신청하여 이용 바랍니다.

<추천 업체>

업체 : 디앤아이씨

담당 : 김현아 주임

연락처 : 02-325-9123

E-mail : ha1123@dnic.kr

홈페이지 : www.dnic.kr

※ 통역 및 도우미 신청은 1월 10일 이전에 신청 바랍니다.

E. 세미나 안내

1. 세미나 안내

a) 접수 신청 순으로 조기 마감될 수 있습니다.

b) 전시 참가 업체에 한해 서울, 부산 각 1타임만 신청 가능합니다.

c) 세미나 시간 배정은 소개국가 및 주제 등을 고려하여 주최측이 변경할 수 있습니다.

d) 장소는 전시장 내 특별 세미나실에서 진행됩니다.

e) 비용은 500,000원(VAT별도)이며, 50분간 제공됩니다.

(TV/VCR, 유/무선마이크 각 1대씩, 연단, 스크린, 무선 앰프 임대료 포함)

f) 세미나실은 2개실 토,일 동일하며, 세미나 시간은 12:00 ~ 16:50 까지 총 5타임 진행됩니다.

※ 인터넷&전화선&세미나 신청은 유학·이민박람회 웹페이지(uhak2min.eims.kr) 에서 신청 가능합니다.